



מדינת ישראל

משרד ההסברה והתפוצות
לשכת הפרסום הממשלתית
(לפ"מ)

**מכרז פומבי מס' 16/01/12 - שירותי ניהול
מדיה חברתית לקהל נוצרי בחו"ל לשיווק
תיירות לישראל עבור משרד התיירות**

מכרז פומבי מספר מס' 16/01/12 - שירותי ניהול מדיה חברתית לקהל נוצרי בחו"ל לשיווק תיירות לישראל עבור משרד התיירות

1. כללי

1.1 לשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ), יחידה במשרד ההסברה והתפוצות, (להלן: "המזמין") פונה בזה בבקשה להציע הצעות לקבלת שירותי ניהול מדיה חברתית לקהל נוצרי בחו"ל (להלן: "השירותים" או "הפעילות"), עבור משרד התיירות (להלן: "המשרד").

1.2 מטרת הפעילות:

א. קידום תיירות נוצרית קתולית לישראל באמצעות אתר אינטרנט ייעודי קיים.

ב. קידום תיירות נוצרית כללית (קתולים, אוונגליסטים, פרבוסלבים או כל זרם אחר שהמשרד יהיה מעוניין לפנות אליו).

1.3 רשאים להשתתף במכרז רק גופים העומדים בכל תנאי הסף, הכלליים והמקצועיים, המפורטים להלן במסמכי המכרז.

1.4 הצעות שלא יוגשו בדיוק על פי תנאי המכרז לא יובאו לדיון.

1.5 עם הספק הזוכה ייחתם הסכם התקשרות למתן השירותים (להלן: "ההסכם") בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למכרז זה. עד לחתימת ההסכם על ידי שני הצדדים לא יתקיימו ביניהם יחסים חוזיים.

1.6 תקופת ההתקשרות: שנה מחתימת הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.6.1 למזמין אופציה לפי שיקול דעתו הבלעדי להאריך/להרחיב את ההתקשרות בהתאם לצרכי המשרד, בתנאי מכרז זה לרבות נספחים, ובכפוף לקיום תקציב, ואך לא יותר מאשר לעוד שלוש תקופות שנה כל אחת.

1.6.2 המזמין רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות בכל עת או לצמצם את היקף השירותים, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לספק.

1.7 את חוברת המכרז ניתן לקבל ללא תשלום במשרדי לפ"מ בדלפק הקבלה או אצל רכזת ועדת המכרזים, רח' אחד העם 9 (מגדל שלום) תל אביב קומה 15 מבואה מזרחית, בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 15:00.

במעמד קבלת חוברת המכרז יידרש נציג המציע למסור בכתב את הפרטים הבאים: שם החברה, כתובת מלאה, מס' טלפון, מס' פקס, כתובת דוא"ל ושם של איש קשר למכרז.

קבלת חוברת המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז.

ניתן לצפות בנוסח המלא של המכרז באתר www.pirsum.gov.il ובאתר www.mr.gov.il אולם **הנוסח המחייב הוא הנוסח המודפס בחוברת בלבד!**

1.8 מסמכי המכרז לרבות הנספחים הינם רכוש המזמין ובעלותו הבלעדית. המציעים אינם רשאים לעשות כל שימוש במסמכים אלה אלא לצורך הגשת הצעה במכרז. על המציע חלה חובת סודיות לגבי תוכן המסמכים.

1.9 **ריכוז לוחות זמנים למכרז:**

מועד אחרון להגשת ההצעות יום ד' 18.7.12 בשעה 11:00.

מועד אחרון לשאלות הבהרה יום ד' 11.7.12.

תאריך תוקף ערבות ההשתתפות במכרז 31.8.12.

2. תנאי סף כלליים ומקצועיים/ פירוט מסמכים, מידע ואישורים להגשה

2.1 חובה לצרף להצעה את המסמכים והאישורים הבאים:

2.1.1 יש לצרף פרופיל חברה המפרט את תחומי ההתמחות, שנות הפעילות, מצבת כוח אדם, המערך הלוגיסטי, סוגי לקוחות, ניסיון קודם בביצוע שירותים מן הסוג הנדרש במכרז תוך הצגת יכולת לוגיסטית וארגונית מתאימה.

2.1.2 אם המציע הנו חברה בע"מ יש לצרף העתק תעודת ההתאגדות מרשם החברות.

2.1.3 יש לצרף אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר שמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

2.1.4 יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 . ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" עפ"י החוק, או מרואה חשבון.

2.1.5 תעודת עוסק מורשה ממע"מ (אם המציע אינו חברה בע"מ).

2.1.6 להצעת המציע תצורף ערבות בנקאית אוטונומית (להלן: "ערבות השתתפות"), צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן אשר אינה מוגבלת בכל תנאי ואו סייג, בסך 12,000 ₪ (ללא מע"מ) בתוקף עד ליום 31.8.12 (כולל) . הערבות תהיה ערוכה בנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז או בדומה לו. המציע שייבחר כזוכה במכרז ויחתום על הסכם התקשרות יחליף את ערבות השתתפות בערבות ביצוע כמפורט בסעיף 7.2 להלן.

2.1.7 להצעת המציע תצורף הצהרת מורשי החתימה, כי בידי החברה יהיו כל פוליסות הביטוח הנדרשות על פי סעיף 11 בהסכם המצורף כנספח ג' למכרז זה.

2.1.8 אישור מרו"ח על עמידת המציע בדרישות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ובדרישות חוק עובדים זרים התשנ"א-1991.

2.1.9 אישור חתום על ידי רו"ח כי מחזור העסקים של המציע לא פחת מ-480,000 ₪ בשנת 2011.

2.2 תנאי סף מקצועיים

2.2.1 על המציע להיות בעל ניסיון בניהול פעילות בערוצי המדיה החברתית המיועדים לחו"ל בהיקף ובסוג הנדרש זה על פי המפורט להלן במכרז (מחוץ לעברית), כדלקמן:

פעילות מתמשכת של לפחות חצי שנה;

קצב עדכון שבועי גבוה;

מגוון ערוצי פעילות במקביל (פייסבוק, יו טיוב, טוויטר, גוגל+).

יש להביא דוגמאות של שני (2) פרויקטים קודמים שבוצעו על ידו לפי הדרישות הנ"ל. (יש

למלא את הפרטים המלאים בנספח א').

הערה: שני פרויקטים לפחות הם בגדר תנאי סף במכרז. פרויקטים נוספים מעבר לשנים אלה יזכו את

ההצעה בנקודות כמפורט בסעיף 6.3 להלן.

2.2.2 על המציע להיות בעל האמצעים הדרושים, יכולת לוגיסטית וארגונית וכוח אדם מקצועי

הנדרשים לביצוע הפרויקט, לרבות קבלני משנה במידת הצורך.

2.2.3 המציע יעמיד לצורך הפרויקט את בעלי המקצוע והמומחים כדלקמן:

מנהל פרויקט

- מנהל פרויקט ירכז את הקמת הפרויקט ותפעולו השוטף ויעמוד בקשר שוטף מול המזמין.
- למנהל הפרויקט נדרש ניסיון רלוונטי של שנתיים לפחות בניהול פרויקטים בהיקף דומה. הניסיון המקצועי בניהול פרויקטים כאמור יפורט בדף קורות החיים שיצורף להצעה.
- ידיעת השפה האנגלית – קריאה וכתובה - ברמת גבוהה.

מנהל רשתות חברתיות

- מנהל רשתות חברתיות של הפרויקט יהיה אחראי בפועל על תפעול וקידום הרשתות החברתיות.
- למנהל רשתות חברתיות נדרשת מומחיות וניסיון רלוונטי בניהול, של שנתיים לפחות, תפעול וקידום של רשתות חברתיות, וידע בכתובת ועריכת תכנים באינטרנט, בשפה האנגלית. הניסיון המקצועי יפורט בדף קורות החיים שיצורף להצעה.
- ידיעת השפה האנגלית - קריאה וכתובה - ברמת גבוהה.

מומחה לנצרות

מומחה בתחום הנצרות אשר יעניק לספק ייעוץ רלבנטי- יעבור על התכנים לפני הפצתם, ייעץ אילו תכנים (טקסטים ותמונות) להעלות ומתי, כיצד לפנות לקהל היעד, יאתר רגישויות של קהל היעד לתוכן מוצע ועוד.

על המומחה לנצרות להיות בעל ידע והשכלה רלבנטיים- תואר אקדמי ו/או ידע וניסיון מקביל בתחום, תעודת מורה דרך מומחה לתחום הנצרות, וכל ניסיון רלבנטי בתחום. ההשכלה והניסיון המקצועי של המומחה יפורטו בדף קורות החיים שיצורף להצעה.

2.2.4 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע אשר עבד בעבר עם המזמין או עם ארגון אחר, כספק שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השרות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

במקרה זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפי שיקול דעתה של הוועדה לפני מתן ההחלטה הסופית.

2.3 תנאים כלליים

2.3.1 הצעת המציע תהיה בתוקף למשך 90 יום לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. הצעת המחיר תהיה בתוקף לשנה לפחות מיום חתימת ההסכם בין הזוכה לבין המזמין.

2.3.2 הצעת המציע תוגש ע"י אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית בלבד.

ניתן להיעזר בקבלני משנה לצורך ביצוע השירות, אולם האחריות הכוללת לביצוע השירות תחול באופן בלעדי על המציע.

2.3.3 מועד התקיימותם של כל תנאי הסף להלן גם יחד לגבי מציע כלשהו להגשת הצעתו הוא מועד הגשת ההצעה.

2.3.4 המציע אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז, בין ע"י שינוי/תוספת/מחיקה בגוף המסמכים ובין ע"י צירוף מסמך הסתייגות נפרד. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח מצ"ב, ללא הסתייגות. להסתייגויות כאמור לא יהיה כל תוקף כלפי המזמין והיא עלולה לגרום לפסילת הצעתו של המציע / זכייתו של הזוכה.

2.3.5 הספק ו/או כל מי מטעמו יספק את השירותים כקבלן עצמאי לפרויקט. לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הספק או מי מטעמו לבין לפמ ו/או משרד התיירות.

2.3.6 לפמ רשאית לפסול את מנהל הפרויקט, את עורך הפרויקט, יועץ הנצרות, או כל מי מקבלני המשנה המעורבים בפרויקט ולדרוש להחליפם במומחים חלופיים ברמה הנדרשת, אם לפי שיקול דעתה או שיקול דעת המשרד רמת השירות אינה משביעת רצון.

2.3.7 החברה הזוכה מתחייבת בכל מקרה שנבצר ממנהל הפרויקט ו/או העורך הראשי ו/או מומחה הנצרות לבצע את העבודה מחמת חולי, חופשה, שירות מילואים ומכל סיבה, להחליף אותם

באדם אחר עם כישורים מתאימים באותה רמה ובאישור לפמ.

2.3.8 הספק אינו רשאי להחליף ביוזמתו את העורך הראשי ו/או את מנהל הפרויקט ו / או את מומחה הנצרות, ללא קבלת אישור המזמין בכתב ומראש.

2.3.9 לפמ רשאית להפסיק את הפעילות או חלק ממנה על- פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שיהא עליה לנמק זאת, ולהורות על הורדת תכנים מרשת האינטרנט באופן מייד.

2.3.10 תכני הפרויקט הינם נכס בבעלות בלעדית של המזמין (מדינת ישראל), וינתנו למסירה בשלמותם לכל גוף אחר שלפמ תמצא לנכון לאחר תקופת ההסכם ו/או ביטולו על ידי המזמין.

2.3.11 כל הזכויות בחומרים לרבות בחומרי הגלם ולרבות התרגומים שיופיעו באתר, שייכות למזמין והספק אינו רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו.

2.3.11 הספק יידרש לשיבת עבודה פעם החודש שבה יידונו יקבעו הפעילויות לחודש שיחל לאחר החודש הקרוב (כלומר שבמאי נקבע את פעילויות חודש יולי ו/או אוגוסט, וכן הלאה).

2.3.12 **תנאי תשלום:** בתום כל חודש יגיש הספק חשבונית לתשלום בגין העבודה, בצירוף דו"ח פירוט של ביצוע השירותים בחודש החולף. החשבונית תשולם – שוטף +30 ממועד קבלתה במשרדי לפ"מ.

3. תיאור ומפרט הפעילות הנדרשת

3.1 רקע כללי ומטרות הפעילות לקהל היעד של נוצרים קתולים

3.1.1 משרד התיירות מפעיל באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית אתר לקהל יעד קתולי ב-7 שפות:

<http://www.holyland-pilgrimage.org/>

האתר משווק באמצעות קמפיין בינלאומי באירופה ואמריקה.

מטרות האתר והקמפיין:

יצירת פלטפורמת מידע משמעותית לקתולים ברחבי העולם אודות ישראל.

יצירת קשר ישיר ובלתי אמצעי עם קהל קתולי וכפועל יוצא: גידול התיירות קתולית לישראל.

3.1.2 את הקמפיין מלווה פעילות חברתית אינטרנטית הכוללת:

ערוץ יו טיוב פעיל עם כ-950 אלף צפיות:

<http://www.youtube.com/user/HolylandPilgrimage>

דף פייסבוק פעיל עם כ-30,000 חברים:

<http://www.facebook.com/HolyLandPilgrim?created>

דף טוויטר פעיל עם כ-8,500 עוקבים: <http://twitter.com/#!/HLPilgrimage>

בנוסף:

פעילות בגוגל MAPS: <http://www.holyland-pilgrimage.org/map/node>

3.1.3 המשרד מעוניין להמשיך לתחזק ולקדם את הפעילות הקיימת במדיה החברתית, וכן להוסיף לפעילות זו.

3.2 רקע ומטרות הפעילות לקהל יעד נוצרי כללי

3.2.1 המשרד מעוניין להמשיך לתחזק ולקדם את הפעילות הקיימת במדיה החברתית, וכן להוסיף

המשרד מפעיל באמצעות לפמ ערוצי יו טיוב ועמוד פייסבוק לקהל נוצרי כללי:

ערוץ יו טיוב פעיל עם כ-850 אלף צפיות:

<http://www.youtube.com/user/HolyLandVisit>

דף פייסבוק פעיל עם כ-60,000 חברים :

<http://www.facebook.com/pages/The-Spirit-of-the-Holy-Land/227482373970907?sk=wall>

3.2.2 מטרות הפעילות :

- יצירת פלטפורמת מידע לנוצרים ברחבי העולם אודות ישראל.
- יצירת קשר ישיר ובלתי אמצעי עם קהל היעד.
- וכפועל יוצא : גידול התיירות הנוצרית הכללית לישראל.

3.3 מפרט הפעילות לקהל יעד קתולי

3.3.1 פעילות בערוץ יו טיוב

3.3.1.1 העלאת סרטונים חדשים לערוץ, כולל:

כתיבת תיאור, תגיות, כותרות.

תמלול + תרגום התמלול ל-7 שפות האתר, והטמעת התמלול והכתוביות בסרטון.

התמלול והתרגום יבצעו בידי חברת תרגום מקצועית, ולא יהיה שימוש בכלי תרגום אוטומטי.

לטובת הטמעת התרגומים בסרטונים ניתן יהיה להשתמש בכלים שמציעה יו טיוב. אין צורך בהטמעה בבית פוסט.

יצירת פלייליסטים אם נדרש ויצירת אזורי תוכן ע"פ נושאים / שפות.

כמות: עד 3 סרטונים בחודש, באורך של כ-2 דקות לכל סרטון (36 סרטונים בשנה).

הערה: הסרטונים יתקבלו ממשרד התיירות.

3.3.1.2 תחזוקת ערוץ, כולל:

ניהול ותחזוקה של הערוץ.

סינון תגובות לא רצויות וספאם.

יעוץ טלפוני ומתן מענה ותמיכה טכנית ללקוח.

מעקב ומתן מענה לכל תגובה שתעלה לערוץ.

עדכוני עיצוב אם יידרשו מצד המשרד ו / או מצד יו טיוב (יו טיוב עבר לאחרונה שינוי עיצובי, שבמסגרתו ייתכן והערוצים יאלצו להתאים העיצוב שלהם לעיצוב החדש של יו טיוב).

3.3.1.3 קידום הערוץ:

קידום צפיות אורגניות מתוך הערוץ, שלא דרך האתר הקתולי.

פילוח קהל היעד של הערוץ.

פנייה והזמנת חברים ומנויים חדשים להצטרף לערוץ (ו / או בעיצוב יו טיוב החדש :

connections).

בניית קהילה ביו-טוב ויצירת דו שיח מתמיד עימה.

חיבור עם קהילות נוצריות בעולם ושיתוף פעולה עם ערוצים נוצריים ביו טיוב.

יצירת דו שיח מתמיד עם קהל היעד.

יעד: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים צפיות / מנויים בערוץ. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (המזמין בשיתוף הספק) של היעדים הכמותיים המופיעים במכרז זה, בהתאם לתוצאות ב"שטח". לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או

המשכם.

3.3.1.4 דיווח ומעקב:

מעקב יומיומי אחר פעילות הערוץ (מהיכן הגיעו, מה צפו, איך הגיעו, כמה זמן נשארו בערוץ וכו').
יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

3.3.2 פעילות בפייסבוק:

3.3.2.1 ניהול הדף ועדכון תוכן:

עדכון תכנים (תכנים = העלאת תכנים חדשים מלל, וידאו, תמונות) שייכתבו על ידי הספק ו / או העלאת נושאים לדיון, כתיבת תגובות).
עדכון בדף הפייסבוק על כל כתבה חדשה, וידאו, תמונות, ועוד שעלו לאתר הקתולי.
בניית דף "מראה" בספרדית.
עדכון של הדף הספרדי בצמוד לעדכון התכנים של הדף הראשי באנגלית.
בניית דף "מראה" בפורטוגזית.
עדכון הדף בפורטוגזית בצמוד לעדכון התכנים של הדף הראשי באנגלית.
כמות: עדכון תוכן חדש לפחות 3 פעמים בשבוע (לא כולל עדכון כתבות מתוך האתר).
+ עדכון תמונות (בחירה ממאגר התמונות של מ. התיירות) עם ליווי של פסוק מהברית הישנה או החדשה - פעמיים בשבוע.
מתן תגובות על בסיס יומי.

3.3.2.2 הפצה וקידום העמוד:

הפצה אורגנית של הדפים באנגלית ספרדית ופורטוגזית (ללא פרסום) וצבירת "לייקים".
פנייה ופעילות בדפים מקבילים (קתוליים).
יעד: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים לייקים / אינטראקציות ושיח בעמוד. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (המזמין בשיתוף הספק) של היעדים הכמותיים המופיעים במכרז זה, בהתאם לתוצאות ב"שטח". לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

3.3.2.3 תחזוקה טכנית:

תחזוקת הדף (אנגלית + ספרדית + פורטוגזית) כולל הוספת תמונות, וידאו, שינויי עיצוב אם ידרשו, הוספת פיצ'רים.

3.3.2.4 דיווח ומעקב:

מעקב יומיומי אחר פעילות הדפים.
יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

3.3.3 פעילות ב"גוגל +":

הקמה מהיסוד של דף בגוגל+, כולל כל התכנים שקיימים בדף הפייסבוק הקתולי.

ניהול הדף ועדכון תוכן, הפצה וקידום העמוד, תחזוקה טכנית, דיווח ומעקב – על פי אותו מודל ובאותם הכמויות כמו בדף הפייסבוק.

3.3.4 פעילות בטוויטר

3.3.4.1 ניהול הדף ועדכון תוכן:

עדכון תכנים (תכנים = העלאת תכנים חדשים (מלל, וידאו, תמונות) שייכתבו על ידי הספק ו / או העלאת נושאים לדיון, כתיבת תגובות).

עדכון בעמוד הטוויטר על כל כתבה חדשה, וידאו, תמונות, ועוד שעלו לאתר.

כמות: עדכון תוכן חדש לפחות 3 פעמים בשבוע (לא כולל עדכון כתבות מתוך האתר).

מתן תגובות על בסיס יומי.

3.3.4.2 הפצה וקידום העמוד:

הפצה אורגנית של הדף (ללא פרסום) וצבירת עוקבים.

פנייה לדפים מקבילים (קתוליים).

יעד: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים.

תחזוקת העמוד.

3.3.4.3 דיווח ומעקב:

מעקב יומיומי אחר פעילות העמוד.

יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

3.3.5 פעילות " גוגל MAPS "

העלאת נקודות עניין ויצירת שכבות מידע לגוגל מאפס.

העלאת פירוט כתוב + תמונה לכל נקודה (הטקסט והתמונה יתקבלו ממשרד התיירות).

יצירת מסלולי טיול (הטקסט והתמונה יתקבלו ממשרד התיירות).

כמות: עד 10 נקודות חדשות מידי חודש.

3.3.6 שונות

הספק הזוכה יידרש לאחד את כלל הפעילות החברתית לכדי יחידה אחת המדברת באותה שפה, והמקיימת קשרי גומלין בין היחידות השונות.

הספק הזוכה יעמיד לטובת הפעילות אפשרות לשימוש באפליקציות מקצועיות (חינמיות), ללא

תוספת תשלום, דוגמת האפליקציות של " Involver " - <http://involver.com/applications/>.

ייתכן ובמהלך השנה יתבצעו פעילויות מיוחדות כדוגמת תחרויות למיניהן (מקסימום פעמיים בשנה). הספק הזוכה יידרש ללוות תחרויות אלה ולתת מענה ברמת הייעוץ ותגבור הפעילות השוטפת.

את הפעילות כאמור ילווה מומחה לנצרות שיעבור על התכנים לפני הפצתם, ייעץ אילו תכנים להעלות ומתי, כיצד לפנות לקהל היעד, יאתר רגישויות של קהל היעד לתוכן מוצע ועוד.

3.4 מפרט הפעילות לקהל נוצרי כללי

3.4.1 פעילות בערוץ יו טיוב

3.4.1.1 העלאת סרטונים חדשים לערוץ, כולל:

כתיבת תיאור, תגיות, כותרות.

תמלול + תרגום התמלול ל-2 שפות (ספרדית, פורטוגזית), והטמעת התמלול והכתוביות בסרטון. התמלול והתרגום יבצעו בידי חברת תרגום מקצועית, ולא יהיה שימוש בכלי תרגום אוטומטי.

לטובת הטמעת התרגומים בסרטונים ניתן יהיה להשתמש בכלים שמציעה יו טיוב. אין צורך בהטמעה בבית פוסט.

יצירת פלייליסטים אם נדרש ויצירת אזורי תוכן ע"פ נושאים / שפות.

כמות: עד 3 סרטונים בחודש, באורך של כ-2 דקות לכל סרטון (36 סרטונים בשנה).

הערה: הסרטונים יתקבלו ממשרד התיירות.

3.4.1.2 תחזוקת ערוץ, כולל:

ניהול ותחזוקה טכנית של הערוץ.

סינון תגובות לא רצויות וספאם.

יעוץ טלפוני ומתן מענה ותמיכה טכנית ללקוח.

מעקב ומתן מענה לכל תגובה שתעלה לערוץ.

עדכוני עיצוב אם יידרשו מצד המשרד ו / או מצד יו טיוב (יו טיוב עבר לאחרונה שינוי עיצובי, שבמסגרתו ייתכן והערוצים יאלצו להתאים העיצוב שלהם לעיצוב החדש של יו טיוב).

3.4.1.3 קידום הערוץ:

קידום צפיות אורגניות מתוך הערוץ.

פילוח קהל היעד של הערוץ.

פנייה והזמנת חברים ומנויים חדשים להצטרף לערוץ (ו / או בעיצוב יו טיוב החדש:

(connections).

בניית קהילה ביו-טוב ויצירת דו שיח מתמיד עימה.

חיבור עם קהילות נוצריות בעולם ושיתוף פעולה עם ערוצים נוצריים ביו טיוב.

יצירת דו שיח מתמיד עם קהל היעד.

יעד: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים צפיות / מנויים בערוץ. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (המזמין בשיתוף הספק) של היעדים הכמותיים המופיעים במכרז זה, בהתאם לתוצאות ב"שטח". לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

3.1.4.4 דיווח ומעקב:

מעקב יומיומי אחר פעילות הערוץ (מהיכן הגיעו, מה צפו, איך הגיעו, כמה זמן נשאר בערוץ וכו').

יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

פעילות בפייסבוק: 3.4.2

3.4.2.1 ניהול הדף ועדכון תוכן:

עדכון תכנים (תכנים = העלאת תכנים חדשים (מלל, וידאו, תמונות) שייכתבו על ידי הספק ו / או העלאת נושאים לדיון, כתיבת תגובות).

עדכון בדף הפייסבוק על כל כתבה חדשה, וידאו, תמונות, ועוד שעלו לאתר הקתולי.

בניית דף "מראה" בספרדית.

עדכון של הדף הספרדי בצמוד לעדכון התכנים של הדף הראשי באנגלית.

בניית דף "מראה" בפורטוגזית.

עדכון הדף בפורטוגזית בצמוד לעדכון התכנים של הדף הראשי באנגלית.

כמות: עדכון תוכן חדש לפחות 3 פעמים בשבוע (לא כולל עדכון כתבות מתוך האתר).

+ עדכון תמונות (בחירה ממאגר התמונות של מ. התיירות) עם ליווי של פסוק מהברית הישנה

או החדשה – פעמיים בשבוע.

מתן תגובות על בסיס יומי.

3.4.2.2 הפצה וקידום העמוד:

הפצה אורגנית של הדפים באנגלית, ספרדית ופורטוגזית (ללא פרסום) וצבירת "לייקים".

פנייה ופעילות בדפים מקבילים (קתוליים).

יעד: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים לייקים /

אינטראקציות ושיח בעמוד. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (המזמין בשיתוף הספק)

של היעדים הכמותיים המופיעים במכרז זה, בהתאם לתוצאות ב"שטח". לאחר הבחינה

יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

3.4.2.3 תחזוקה:

תחזוקת הדפים כולל הוספת תמונות, וידאו, שינויי עיצוב אם יידרשו, הוספת פיצ'רים.

3.4.2.4 דיווח ומעקב:

מעקב יומיומי אחר פעילות הדף.

יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

3.4.3 פעילות בגוגל +:

- הקמה מהיסוד של דף בגוגל+, כולל כל התכנים שקיימים בדף הפייסבוק הקתולי.
- ניהול הדף ועדכון תוכן, הפצה וקידום העמוד, תחזוקה טכנית, דיווח ומעקב – על פי אותו מודל ובאותם הכמויות כמו בדף הפייסבוק.

3.4.4 פעילות בטוויטר:

3.4.4.1 הקמה מהיסוד של ערוץ טוויטר נוצרי כללי.

3.4.4.2 ניהול הדף ועדכון תוכן:

עדכון תכנים (תכנים = העלאת תכנים חדשים (מלל, וידאו, תמונות) שייכתבו על ידי הספק ו /

או העלאת נושאים לדיון, כתיבת תגובות).

עדכון בעמוד הטוויטר על כל כתבה חדשה, וידאו, תמונות, ועוד שעלו לאתר.

כמות: עדכון תוכן חדש לפחות 3 פעמים בשבוע (לא כולל עדכון כתבות מתוך האתר).

מתן תגובות על בסיס יומי.

3.4.4.3 הפצה וקידום העמוד:

הפצה אורגנית של הדף (ללא פרסום) וצבירת עוקבים.

פנייה לדפים מקבילים (קתוליים).

יעד: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים

3.4.4.4 תחזוקה:

תחזוקת וניהול העמוד.

3.4.4.5 דיווח ומעקב:

מעקב יומיומי אחר פעילות העמוד.
יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

3.4.5 שונות

הספק הזוכה יידרש לאחד את כלל הפעילות החברתית לכדי יחידה אחת המדברת באותה שפה, והמקיימת קשרי גומלין בין היחידות השונות.
הספק הזוכה יעמיד לטובת הפעילות אפשרות לשימוש באפליקציות מקצועיות (חינמיות), ללא תוספת תשלום, דוגמת האפליקציות של " Involver " - <http://involver.com/applications/>.
ייתכן ובמהלך השנה יתבצעו פעילויות כדוגמת תחרויות למיניהן (פעמיים בחודש). הספק הזוכה יידרש ללוות תחרויות אלה ולתת מענה ברמת היעוץ ותגבור הפעילות השוטפת.
את הפעילות ילווה מומחה לנצרות שיעבור על התכנים לפני הפצתם, ייעץ אילו תכנים להעלות ומתי, כיצד לפנות לקהל היעד, יאתר רגישויות של קהל היעד לתוכן מוצע ועוד.

4. מרכיבי ההצעה

- 4.1 מידע ומסמכים כנדרש בסעיף 2.1 למכרז.
- 4.2 פירוט הניסיון המקצועי של החברה כנדרש בסעיף 2.2 למכרז.
- 4.3 שמות המומחים המוצעים לפרוייקט (בצירוף קורות חיים) כנדרש בסעיף 2.2 למכרז.
- 4.3 תכנית עבודה - הספק יכין תוכנית עבודה בה יציג כיצד כוונתו ליישם ולהפעיל את הדרישות והמטלות להן נדרש במפרטי העבודה פרקים 2 ו-3 למכרז. בתכנית העבודה יש לכלול-
 - יוצג " האני מאמין " (החזון) של הספק לגבי הפרוייקט.
 - רעיונות מקוריים מעבר למפורט.
 - על התוכנית להיות אינטראקטיבית ומיוחדת בשיתוף גולשים (תחרות וכדומה).
 - יש לשים דגש על סוגי התוכן השונים שיווצרו על ידי הספק במהלך הפעילות - תמונות סקרים או כל רעיון אחר.
- 4.4 פירוט 3 שמות ומספרי טלפון של ממליצים.
- 4.5 הצעות מחיר :

- (1) יש להגיש הצעות מחיר נפרדות לפעילות לקהל קתולי בלבד ולפעילות לקהל הנוצרי הכללי.
- (2) את נספח הצעות המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה שתונח בתוך המעטפה הכללית.
- (3) מעטפות המחיר ייפתחו רק לאחר בדיקת רכיב האיכות של ההצעות.
- (4) הצעת המחיר לכל סוג פעילות לא תעלה על סכום של 120,000 ₪ ללא מע"מ לפרוייקט, לשנה. ההצעה לשני סוגי הפעילות לא תעלה על 240,000 ₪ ללא מע"מ לשנה.

לתשומת לב: הצעות מחיר אשר יחרגו מהסכומים הנקובים לעיל ייפסלו ולא יובאו לדיון!

- (5) המחירים בהצעה יירשמו ללא מע"מ ויהיו קבועים לשנה מיום חתימת ההסכם. במקרה של הארכת הסכם לתקופה נוספת על פי האופציות הקבועות בהסכם שייחתם עם הספק הזוכה, יהיה הספק זכאי לתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן על פי הוראות החשב הכללי במשרד האוצר החל מהחודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

4.6 פרזנטציה:

רכיבי ההצעה המנויים בסעיפים 4.2 ו-4.3 לעיל יוגשו גם על גבי CD, ובנוסף יוצגו בקצרה במצגת (בפורמט פאוור-פוינט).

מועד הצגת המצגות ייקבע לאחר הגשת ההצעות.

5. הנחיות להגשת ההצעה

- 5.1 על המציע לערוך את הצעתו אך ורק בהתאם לפורמט המצורף **כנספח א' ונספח א'-1** - , לצרף אליה כל המסמכים אשר צירופם נדרש בהתאם להוראות לעיל וליתן פירוט היכן שנדרש. ההצעה תוגש ב-3 עותקים. עותק אחד לפחות יצוין כ"מקור" וישא חתימות מקוריות.
- 5.2 הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת סגורה עליה יירשם- "הצעת מחיר במכרז פומבי מס' - 16/01/12 קבלת שירותי ניהול מדיה חברתית לשיווק תיירות לקהל נוצרי עבור משרד התיירות - מעטפות המחיר יפתחו רק לאחר השלמת בדיקת רכיבי האיכות של ההצעה.
- 5.3 על המציע לאשר בחתימתו כל אחד מדפי המכרז, ההסכם והנספחים, וזאת לראייה כי קרא את תוכנם, הבינם והסכים לאמור בהם. על המציע לאשר את הצעתו בחתימתו ובחותמתו ולהחזירה למזמין, בצרוף כל נספחיה ב-3 עותקים, במעטפה אחת סגורה היטב ללא סימני זיהוי חיצוני עליה יצוין **מכרז פומבי מס' 16/01/12 קבלת שירותי ניהול מדיה חברתית לשיווק תיירות לקהל נוצרי עבור משרד התיירות** " בלבד ללא סימני זיהוי של המציע, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשה כמפורט בסעיף 9 להלן.

6. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

- 6.1 בשלב ראשון תיפתחנה רק המעטפות אשר נמצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף לרבות הגשת כל המסמכים שנדרשו. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תעמוד בכל תנאי הסף ו/או אשר לא כללה את כל המסמכים שנדרשו. מעטפות המחיר יישמרו עד לאחר בדיקת רכיבי האיכות של ההצעה
- 6.2 לאחר קביעת עמידת הצעותיהם של המציעים בתנאי סף כלליים ומקצועיים, תיבדק ותיבחן כל הצעה לגופה. לשם השוואת ההצעות ובחירת הזוכה יהיה מזמין רשאי, אך לא חייב, להתחשב באמות המידה הקבועות בסעיף 22 לתקנות חובת המכרזים תשנ"ג – 1992, כולן או חלקן.
- 6.3 ההצעות ייבדקו על פי המשקלות הבאים:
- 50% -רכיב איכות ומקצועיות
50% - עלות (הצעות המחיר)

רכיב האיכות והמקצועיות של ההצעה (50%) ינוקד לפי הפרמטרים הבאים:

תכנית עבודה - 35% על פי החלוקה הבאה-

מקוריות – 10%

יישומיות – 10%

התאמת תוכנית עבודה לעולם הנצרות- 15%

היקף ניסיון החברה בפרויקטים דומים בחו"ל - פרויקטים נוספים מעבר ל-2 שנדרשו בתנאי

הסף- 10%

חוות דעת ממליצים - 5%

- 6.4 ציון איכות מינימלי: מציעים שציון האיכות הכולל של הצעתם יהיה פחות מ- 75% (37.5 נקודות מתוך 50) לא יעלו לשלב בדיקת הצעות המחיר.

- 6.5 בדיקת הצעות המחיר: ייבדקו רק הצעות המחיר של המציעים שעברו את ציון הסף הנ"ל. הציון עבור המחיר ייקבע לפי הסכום המצטבר של שתי ההצעות שיגיש כל ספק. הספק שסכום הצעות המחיר שלו יהיה הנמוך ביותר יקבל את הניקוד המקסימאלי עבור מרכיב העלות.
- 6.6 מעטפות המחיר יישארו סגורות עד לאחר השלמת בדיקת הרכיב האיכותי של כל ההצעות. בשלב השלישי יינתן ציון משוקלל לשני המרכיבים - האיכותי והכמותי (סיכום שתי ההצעות כאמור) - וההצעות ידורגו בהתאם.
- 6.7 ועדת המכרזים רשאית אך לא חייבת להכריז על בעל ההצעה המדורג שני ככשיר שני למקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל מסיבה כלשהי.
- 6.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, לבטל את המכרז בכל שלב או לצאת בהזמנה חוזרת לקבלת הצעות או לוותר על ביצוע השירות, כולו או חלקו ו/או להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק מהצעות המציע.
- 6.9 המזמין שומר לעצמו הזכות לפנות, בצורה שנראית לו, לכל מציע בבקשה להבהיר את האמור בהצעתו. כמו כן, שומר המזמין לעצמו הזכות לנהל, לפי החלטתו הבלעדית, משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם יימצאו מתאימות, ביחד או לחוד, בין לפני שתבחר ההצעה הזולה ביותר ובין לאחר מכן. המזמין שומר על זכותו לנהל מו"מ עם הזוכה בלא להודיע לו על זכייתו וכן לקיים, לפי החלטתו, הליך של Best and Final עם כל המציעים או עם חלקם.
- 6.10 למען הסר ספק, מובהר כי הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המזמין. המזמין לא יישא, לא ישתתף ולא יחזיר תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להכנת הצעתו והשתתפותו במכרז.
- 6.11 ערבות ההשתתפות במכרז תוחזר למציעים שלא ייבחרו כזוכים במכרז תוך 14 ימי עסקים לאחר פרסום תוצאות המכרז. הערבות נועדה לכיסוי הוצאות המזמין בעריכת המכרז ויתר נזקיו והיא תמומש באם יחזור בו המציע מהצעתו. זכה המציע במכרז וחתם על הסכם התקשרות - תומר ערבות ההשתתפות **בערבות ביצוע** כמפורט בסעיף 7.2 להלן.
- 6.12 מובהר כי, אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין לבין הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות והפקדת ערבות ביצוע כמפורט 5 להלן - מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

7. התחייבויות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

- 7.1 הזוכה יחתום על הסכם בנוסח המצורף **נספח ג'** למכרז.
- 7.2 להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי ההסכם ועל פי תנאי המכרז יפקיד הזוכה ערבות ביצוע בסך **12,000 ₪** (ללא מע"מ) צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוקף עד 14 חודשים מיום חתימת ההסכם, שתוארך לפי הצורך במקרה של הארכת תקופת ההתקשרות על פי סעיף 5 להסכם בנוסח **נספח ג'** למכרז זה.
- 7.3 הזוכה ידאג לבטח על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים בהסכם בסעיף 11.
- 7.4 המזמין רשאי לדרוש מן הספק הזוכה להפסיק לאלתר את מתן השירות על ידי עובד/ים ספציפיים ולהחליפם באחרים.
- 7.5 לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק או מי מעובדיו.

- 7.6 הפעילות תתבצע תוך שיתוף מלא של נציגי לפ"מ והמשרד בכל השלבים.
- 7.7 הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו או לידי עובדיו בקשר לביצוע הפעילות החל מקבלת מסמך זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה על ידי עובדיו.
- 7.8 כל הזכויות מכל מין וסוג שהוא בתוצרי העבודה של הספק לרבות טיוטות וחומרי גלם שייכות למזמין/מדינת ישראל והספק לא רשאי לעשות בהם כל שימוש.

7.9 קיום חוקים

החברה הזוכה מתחייבת למלא אחר כל הוראות החוקים המתחייבים להעסקת כוח אדם, לרבות אך מבלי למעט-

- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991.

8. הגשת ההצעה

8.1 על המציע להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי המזמין בקומה 15 ברח' אחד העם 9 (מגדל שלום) תל אביב מבואה מזרחית ליד דלפק הקבלה. המועד האחרון להגשת ההצעות להשתתפות במכרז הוא **יום ד' 18.7.12 בשעה 00:11**. ההצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה לא תובא לדיון.

פרזנטציות ייערכו על פי זימונים שישלחו בנפרד.

8.2 לקבלת הבהרות בנושאים טכניים ניתן לפנות בכתב בלבד למורן באליק בפקס מספר 03-5140367 מייל moran@lapam.gov.il או לשרון כהן sharonc@lapam.gov.il לא יאוחר מ- **יום ד' 11.7.12 (כולל)**. בכל פניה יש לציין את מספר המכרז ונושאו, וכן לציין מספרי טלפון ופקס למתן התשובות. כל התשובות לשאלות יישלחו בכתב בלבד לכל הספקים שקיבלו את חוברת המכרז.

בכבוד רב,

לשכת הפרסום הממשלתית

נספח א'

הצעת המציע

לכבוד
משרד ההסברה והתפוצות / לשכת הפרסום הממשלתית
רח' אחד העם 9 (מגדל שלום)
תל-אביב 65251

הנדון: הצהרה והצעת מחיר במכרז פומבי מס' 16/01/12 - שירותי ניהול מדיה חברתית לקהל נוצרי בחו"ל לשיווק תיירות לישראל עבור משרד התיירות

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, לאחר שניתנה לנו ההזדמנות המלאה לברר ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע העבודה נשוא המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם לרבות כל ההשלכות של ביצוע העבודה נשוא המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי המכרז וההסכם ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו הנה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 2.3.1 לתנאי המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם הסכם מחייב בינינו לביניכם.
5. במידה ונחזור בנו מהצעתנו זו אנו מתחייבים לשלם לכם, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויותיכם על-פי כל דין והסכם, פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגובה הערבות שצורפה להצעתנו זו ואנו מסכימים כי הערבות תמומש לשם כך במיידית.
6. אנו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים כפי שנדרשו בתנאי הסף סעיפים 2.1.1-2.1.9:

נא לציין את כותרת המסמך המצורף. לדוגמה: "פרופיל חברה" "תעודת התאגדות", על פי הרשום בסעיפים הרלבנטיים המפורטים להלן.

- 2.1.1 _____
- 2.1.2 _____
- 2.1.3 _____
- 2.1.4 _____
- 2.1.5 _____
- 2.1.6 _____

_____ 2.1.7

_____ 2.1.8

_____ 2.1.9

7. להלן הפירוט הנדרש בסעיף 2.2 במכרז :

פרויקטים לדוגמה (2 פרוייקטים לפחות מהווים תנאי סף. פרויקטים נוספים מזכים בניקוד ברכיב האיכות).

לגבי הפרויקטים יש לכלול מידע בנושאים הבאים :
שם הפרויקט ושם הלקוח , תיאור קצר של הפרוייקט , מטרת הפרוייקט /הלקוח , היקף תקציבי, משך הפרויקט, אופן הביצוע , לינק לרפרנס או עמודים שנוהלו , שפה.

(ניתן להוסיף דפים נוספים)

- _____ 1.
- _____ 2.
- _____ 3.
- _____ 4.
- _____ 5.
- _____ 6.
- _____ 7.
- _____ 8.
- _____ 9.
- _____ 10.

ממליצים

<u>שם הלקוח</u>	<u>שם הממליץ ותפקידו</u>	<u>מספר טלפון</u>
_____ 1.		
_____ 2.		
_____ 3.		

בעלי המקצוע המוצעים לפרוייקט (יש לצרף דף קורות חיים)

מנהל פרוייקט

מנהל רשתות חברתיות

מומחה לנצרות

תכנית עבודה (יש להגיש על גבי CD

בכבוד רב,

חתימות:

חתימה

שם החותם ומעמדו בחברה

תאריך

שם החברה

הצהרה

אנו, מנהלי המציע והמורשים לחתום בשמו כדין:

שם _____ ת.ז. _____,

_____ ת.ז. _____,

מצהירים בזאת כי מעולם לא ביצענו עבירות נגד הרכוש ועבירות שיש בהן פגיעה בטוהר המידות לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977, חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968 ותקנותיו, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, החוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח-1957 ותקנותיו.

פרטי המציע:

שם המציע: _____ מספר חברה / עוסק מורשה _____

כתובת: עיר _____ רח' _____ מס' בית _____

טלפון: _____ פקס _____

חותמת המציע חתימה חתימה תאריך

נספח א'-1

**הצעת מחיר (תוגש במעטפה נפרדת סגורה- ראה הנחיות בפרק 5 במכרז!)
הסכומים יצויינו ללא מע"מ!**

הצעת מחיר לפעילות חודשית לקהל קתולי : _____ ללא מע"מ

_____ : **הסכום במילים:**

הצעת מחיר לפעילות חודשית לקהל נוצרי כללי : _____ ללא מע"מ

_____ : **הסכום במילים:**

_____ **הצעת מחיר כוללת**
הצעת המחיר הכוללת לא תעלה על סך 240,000 ₪)

חותמת המציע חתימה חתימה תאריך

נספח ב'

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית / משרד ההסברה והתפוצות
רח' אחד העם 9
תל אביב

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיהם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במלים: _____)

שיוצמד ל: _____ מתאריך: _____

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן ה"חייב") בקשר עם
הזמנה/חווזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו
חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיהם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיהם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתקופה עד תאריך _____

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' סניף _____

הכתובת

השם

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

ה ס כ ס

עם זוכה מכרז פומבי מס' מכרז פומבי מס' 16/01/12 לקבלת שירותי ניהול מדיה חברתית לשיווק תיירות לקהל נוצרי עבור משרד התיירות

שנעשה ונחתם בתל-אביב ביום _____ לחודש _____ שנת 2012

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ) מרח' אחד העם 9 (מגדל שלום) ת"א מיקוד 65251, המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין (להלן - "המזמין");

- מצד אחד -

ובין:
ח.פ. _____ מרח' _____
ט.ל. _____, פקס. _____
ע"י מורשי החתימה שלה: _____ ת.ז. _____
_____ ת.ז. _____

(להלן: "הספק");

- מצד שני -

- הואיל:** והמזמין ערך מכרז פומבי לבחירת ספק שירותי ניהול מדיה חברתית לקהל נוצרי בחו"ל לשיווק תיירות לישראל עבור משרד התיירות שמספרו 16/01/1 (להלן – "המכרז");
- והואיל:** והספק הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים של המזמין כזוכה;
- והואיל:** והמזמין מעוניין להתקשר עם הספק לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן – "השירותים") בכפוף לחתימתו של הספק על ההסכם, בהתאם לכל הוראות הסכם זה, מסמכי המכרז, הצעת הספק והצהרתו;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ופרשנות

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. להלן רשימת הנספחים להסכם:

- א. מסמכי המכרז;
ב. הצעתו של הספק במכרז;
ג. פוליסת הביטוח של הספק;

ד. ערבות ביצוע של הספק ;

2. הוראות כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם הנן מחייבות את הצדדים באותה מידה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו-משמעות לגבי הוראה כשלהי בנספחים השונים ובהעדר קביעה אחרת מפורשת בחוזה בדבר סדר העדיפות בין המסמכים הנ"ל, יהיו הוראות הכלולות בגוף ההסכם עדיפות על הוראות הכלולות באחד הנספחים. נכללה בגוף ההסכם הוראה כללית ובנספחים פירוט של ההוראה הכללית, לא יראו הדבר כסתירה, ויחולו שתי ההוראות גם יחד.
- בכל מקרה אחר כשאין סתירה או אי התאמה או דו-משמעות לגבי בין המסמכים הנ"ל, יחולו הוראות מסמכים אלה במקביל ותהיינה משלימות זו לזו.
3. כותרות הסעיפים מיועדות לנוחות הקריאה בלבד, ואין להשתמש בהן לשם פרשנות.
4. הספק מתחייב לבצע את שירותי המחקר על פי כל דרישות המכרז ובהתאם להצעתו במכרז נספחים א' ו- ב' להסכם זה.

תקופת ההסכם

5. תקופת ההתקשרות היא (להלן: "**תקופת ההסכם**"). למזמין תהיה אופציה להאריך ו/או להרחיב את ההסכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי הקמפיין ובכפוף לקיום תקציב, למועדים נוספים ולאתרים אחרים, בתנאי הסכם זה (להלן - "**תקופת האופציה**"). הוארכה תקופת ההסכם כאמור, יעמדו כל הוראות ההסכם בתוקפן, בשינויים המחויבים, גם בתקופות האופציה.
6. מוסכם בזאת כי למזמין תהיה הזכות הבלעדית לקצר את תקופת ההסכם, לפי שיקול דעתו המוחלט ובלא צורך ליתן הנמקה כלשהי ובלבד שתינתן לספק הודעה מוקדמת בכתב ומראש 30 ימים לפני מועד הסיום המבוקש. הספק מוותר בזה מראש על כל דרישה ו/או טענה כנגד המזמין בשל תקופת ההסכם כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של הספק לתמורה בגין העבודה שיבצע עד לסיום תקופת ההסכם.

מהות היחסים המשפטיים בין הצדדים

7. מוסכם ומוצהר בזאת כי הספק מבצע את שירותים כספק עצמאי. למען הסר ספק מובהר, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין או למי מטעמו להורות, לפקח או להדריך את הספק, כדי ליצור יחסים של עובד מעביד בין המזמין לבין הספק או מי מעובדיו של הספק, אלא אך אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן על ידי הספק.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7 לעיל, הספק אחראי בלעדית לכל זכות, נזק או פיצוי המגיעים על פי כל דין לעובדיו או לפועלים מטעמו, לרבות הסעתם של העובדים, והוא פוטר מראש את ממשלת ישראל מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד ומתחייב לפצות את המזמין בגין כל הוצאה, תשלום או נזק שיגרמו למי מהם אם יינתן להסכם או לפעולות שבוצעו מכוחו פירוש היוצר מערכת יחסי עובד-מעביד בין המזמין לספק או מי מעובדיו.

הצהרות הספק והתחייבויותיו

9. הספק מתחייב לבצע עבור לפ"מ את השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמין. הספק מצהיר כי הנו והוא מתחייב כי יישאר במהלך כל תקופת ההסכם בעל היכולת, הניסיון, הזמינות, כל האמצעים והכלים, לרבות יכולת לוגיסטית וארגונית הנדרשים לביצוע השירותים על פי הסכם זה.
10. ספק מצהיר כי הוא בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לשם ביצוע השירותים ("**האישורים הנדרשים**") - בין אם נדרשו בהתאם לתנאי המכרז ובין אם לאו. הספק מתחייב כי כל האישורים הנ"ל ימשיכו להיות בתוקף בכל זמן נתון במהלך תקופת ההסכם.
11. הספק מצהיר כי הנו בעל פוליסת ביטוח מתאימה לביצוע השירותים, המכסה את כל הסיכונים הכרוכים בפעילות, לרבות נזקי גוף לרבות מוות ונזקי רכוש, שייגרמו למזמין, לעובדי המזמין, לעובדי הספק או לצד ג', שעילתם נובעת ממעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם ; וכן הנו

בעל פוליסת ביטוח חבות מעבידים ; וכי הפוליסה/ות הנ"ל יעמדו בתוקפן עד לגמר ההתקשרות בין הצדדים כולל תקופות האופציה. העתק הפוליסה יצורף כנספח בלתי נפרד להסכם זה וצירופה יהא תנאי לכניסת ההסכם לתוקף.

12. הספק מתחייב כי תחול עליו האחריות הבלעדית לביצוע השירותים וכי המזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לכל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, לרבות נזקי גוף והוצאות הגנה וייצוג משפטי, אשר ייגרמו לספק, לרבות כל עובדי הספק ו/או מי מטעמו, לממשלת ישראל ולצד שלישי כלשהו, ללא הגבלה, בקשר לביצוע השירותים, והוא פוטר מראש את לפ"מ/ממשלת ישראל מכל חבות או אחריות לנזקים כאמור.

הספק מתחייב לשפות את לפ"מ/ממשלת ישראל מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שייפסק לחובת מי מהם בכל הליך שיוגש נגדם בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

13. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין/ הסכם קיבוצי/ צו הרחבה בכל הנוגע למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות אך מבלי למעט-

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד - 1964.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
- חוק חייילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991.

14. הספק מתחייב לבצע את השירותים באמצעות כוח אדם כשיר, איכותי ומיומן. הספק מתחייב להחליף עובד/ים ספציפיים לפי דרישת המזמין מבלי שמזמין חייב ליתן נימוקים לדרישתו.

15. המזמין שומר לעצמו הזכות לשנות את מפרט הפעילות, להוסיף עליו ולגרוע ממנו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפני תחילת מתן השירותים ובכל שלב של ביצועם והספק מתחייב להוציא לפועל את התכנית המעודכנת במלואה.

שמירת הסודיות

16. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע לידי או לידי עובדיו בקשר לביצוע הסכם זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה ע"י עובדיו. הספק מאשר כי ידוע לו שהפרת כללי הסודיות מהווה עבירה פלילית. בנוסף חל איסור על הספק לעשות כל פרסום בכל דרך שהיא בדבר ביצוע השירות עבור המזמין.

התחייבויות המזמין

17. (א) בגין מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ישלם המשרד לספק תמורה על פי הצעת הספק במכרז, כדלקמן:

(ב) בתום כל חודש יגיש הספק חשבונית לתשלום בגין העבודה, בצירוף דו"ח פירוט של ביצוע השירותים בחודש החולף. החשבונית תשולם - שוטף +30 ממועד קבלתה במשרדי לפ"מ.

(ג) מוסכם במפורש כי התמורה הנקובה לעיל מכסה את כל הוצאות הספק הדרושות לו לצורך מילוי כל התחייבויותיו עפ"י תנאי ההסכם, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת.

18. להבטחת ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בנוסח נספח ב' של המכרז בסך 12,000 ₪ בתוקף ל- 14 חודשים מיום חתימת הסכם זה. אם יבחר המזמין לממש את האופציה על פי סעיף 5 לעיל יאריך הספק את שתוקף הערבות בהתאמה ל-14 חודשים נוספים ממועד תחילת תקופת האופציה.

שונות

19. כל ויתור ו/או שיהוי ו/או אי מימוש איזו מזכויות מי מהצדדים על פי הסכם זה לא יהווה ויתור על זכות על פי הסכם זה ו/או שינוי הסכם זה, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו. החיובים שחבים הצדדים להסכם זה האחד לשני ניתנים לקיזוז בין שהזכות שאותה מבקשים לקזז נובעת מההסכם ובין שמקורה מחוצה לו.
20. הספק מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות כל זכותו ו/או כל חובתו עפ"י הסכם זה לכל צד שלישי, ללא קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב.
21. הוראות הסעיפים 4, 7-10, 12, 17 ו-18 הנן התנאים העיקריים והיסודיים של ההסכם במונח הדין החוזי והפרת אחת מהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע והמתחייב מהדבר.
22. הממונה מטעם המזמין לביצוע הסכם זה – מורן באליק , או כל נציג אחר שימונה על ידי מנהל לפ"מ. הממונה מטעם הספק על ביצוע הסכם זה הוא _____ . הממונה מטעם המשרד- _____.
23. כתובות הצדדים יהיו כפי שצוין במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו תחשב כאילו הגיעה לנמען בתום 72 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום או תוך 12 שעות ממועד שיגורה במכשיר הפקסימיליה ביום עסקים רגיל, ובלבד שניתן אישור המכשיר להעברתה התקינה בשלמות. כל עוד לא שונו כתובות הצדדים בהודעה בכתב מצד אחד למשנהו, כל הודעה שנשלחה לפי כתובות הנ"ל בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה בהתאם לאמור לעיל.
24. בית המשפט המוסמך לדון בכל הקשור בהסכם זה לרבות הפרתו הוא בית המשפט המוסמך בתל אביב.

-ולראיה באו הצדדים על החתום-

_____	_____
הספק	לפ"מ
_____	_____
הספק	לפ"מ